

ใบสมัครสมาชิกสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง สมัครเป็นสมาชิก

เรียน เลขาธิการสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....

สถานที่ทำงาน/บริษัท.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นผู้ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ทางด้าน

- บริหารโครงการหลังการขาย (บริหารทรัพย์สิน)
- ผู้ประกอบการอาคารชุด/อาคารสำนักงานและบ้านจัดสรร
- อื่น ๆ (ระบุ)

มีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกประเภท

- สามัญ
- วิสามัญ
- สมทบ

โดยสมัครในนาม

- บุคคล
- บริษัท (ระบุ)

ซึ่งแต่งตั้งให้.....เป็นผู้แทนของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการกระทำ
ของผู้แทนทุกประการข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบต่างๆ ของ
สมาคมฯ อย่างเคร่งครัดพร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อรับจรรยาบรรณผู้บริหารทรัพย์สินของสมาคมฯ และยินดียึดถือ
ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการสมาคมฯ เพื่อพิจารณาต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....
()

สำหรับสมาชิกประเภทสามัญ

1. ประสบการณ์บริหารทรัพย์สิน.....ปี
2. จำนวนห้องชุด / บ้านที่บริหารรวม.....ยูนิต / หลัง / แปลง
3. จำนวนพื้นที่บริหารรวม.....ตารางเมตร / ตารางวา /ไร่
4. ชุมชนที่บริหาร
 - 4.1 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.2 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.3 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.4 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.5 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.6 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.7 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.8 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.9 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.10 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.11 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.12 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.13 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.14 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.15 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.16 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.17 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.18 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.19 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....
 - 4.20 โครงการ.....โทร.....โทรสาร.....



จรรยาบรรณผู้บริหารทรัพย์สิน โดยสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทย

- ข้อ ๑ ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญในงานวิชาชีพของตน รับผิดชอบ และให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก ต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของผู้พักอาศัย และผู้มาเยือน (Safety and Security)
- ข้อ ๒ ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพการบริหารทรัพย์สิน (Professional Ethics)
- ข้อ ๓ ต้องรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพการบริหารทรัพย์สิน (Confidentiality)
- ข้อ ๔ ต้องแสดงความคิดเห็น และเผยแพร่ความรู้ตามข้อเท็จจริง และหลักวิชาชีพเท่านั้น (Unbiased Professional Opinion)
- ข้อ ๕ ต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (Non-Conflict of Interest)
- ข้อ ๖ ต้องทำธุรกิจโดยแข่งขันอย่างเป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสื่อมเสียชื่อเสียง (To Act in Good Faith)
- ข้อ ๗ ต้องส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิชาชีพการบริหารทรัพย์สิน ให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน (Good Representative)

ข้าพเจ้ารับทราบจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้บริหารทรัพย์สิน โดยสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ..... ผู้สมัครสมาชิก



ข้าพเจ้าได้อ่าน และทำความเข้าใจจรรยาบรรณผู้บริหารทรัพย์สินของสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทยโดย
ตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าตัวแทนของสมาคม และยินดีที่จะยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อไป หาก
ข้าพเจ้าปฏิบัติผิดต่อจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้สมาคมฯ พิจารณาการเป็นสมาชิกของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัครสมาชิก
()

ลงชื่อ กรรมการฝ่ายพัฒนาจรรยาบรรณฯ
()

ลงชื่อ กรรมการฝ่ายทะเบียน
()

คำรับรองของสมาชิกสามัญ

ข้าพเจ้า(1).....(2).....
และ (3)..... เป็นสมาชิกสามัญของสมาคมขอให้คำแนะนำและขอรับรองผู้สมัครรายนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
()

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
()

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
()

การเสนอเข้าที่ประชุม

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสมาคม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
()

คำรับรองของสมาชิกสามัญ

อนุมัติให้รับเข้าเป็นสมาชิก

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียนสมาคมฯ
()

คำรับรองของสมาชิกสามัญ

รับเข้าเป็นสมาชิกประเภท.....ลงทะเบียนสมาชิกหมายเลข.....

ชำระค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พนักงานธุรการ
()