



สมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทย



แบบยื่นคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

โปรดกรอกข้อมูลให้ละเอียดตามความเป็นจริง ข้อมูลใดไม่เกี่ยวข้องให้ละไว้ และหากที่ว่างไม่พอให้จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้

ติดรูปถ่าย

1 นิ้ว

1.ประเภทการยื่นคำขอ

- การยื่นคำขอครั้งแรก การยื่นขอต่ออายุการรับรอง อื่นๆ.....

ขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในสาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน

- อาชีพช่างซ่อมบำรุงประจำโครงการที่อยู่อาศัย ชั้น 2
 อาชีพช่างซ่อมบำรุงประจำโครงการที่อยู่อาศัย ชั้น 3
 อาชีพผู้จัดการอาคาร ชั้น 4
 อาชีพผู้จัดการอาคาร ชั้น 5
 อาชีพผู้จัดการนิติบุคคล ชั้น 5
 อาชีพนักบริหารพื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ในโครงการที่อยู่อาศัย ชั้น 3
 อาชีพนักปฏิบัติการสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ ชั้น 3
 อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในโครงการที่อยู่อาศัย ชั้น 4
 อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในโครงการที่อยู่อาศัย ชั้น 5

2.ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (ผู้สมัคร)

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร..... อีเมล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

- ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร..... อีเมล.....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร..... อีเมล.....

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร และสามารถติดต่อได้เร็วที่สุด (โปรดระบุ)

- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่สถานที่ทำงาน รับเอกสารด้วยตนเอง

ประวัติการศึกษา

โปรดระบุระดับการศึกษาสูงสุด

- มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า
- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า สาขา..... (โปรดระบุ)
- อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สาขา..... (โปรดระบุ)
- ปริญญาตรี สาขา..... (โปรดระบุ)
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

ประสบการณ์การทำงาน

ท่านมีประสบการณ์การทำงานตามข้อบ่งชี้ที่ขอรับการทดสอบสมรรถนะทั้งหมด..... ปี
สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ.....
.....
.....

ประวัติการฝึกอบรม เข้าเรียน หรือสัมมนา

ระบุการฝึกอบรม เข้าเรียน หรือสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย หรือ หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารจัดการ

.....
.....
.....

ข้อมูลการฝึกอบรมจากสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทย

- ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมจากสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
- เคยเข้ารับการฝึกอบรมจากสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. (โปรดระบุปีล่าสุด)

สมาชิกสมาคม หรือตำแหน่งอื่นๆ ทางสังคม

ระบุสถานภาพสมาชิกสมาคม หรือตำแหน่งอื่นๆทางสังคมที่สอดคล้องกับข้อบ่งชี้ที่ขอรับการทดสอบสมรรถนะ

.....
.....
.....

3. เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

- 3.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3.2 ประวัติเชิงวิชาชีพ (Professional Profile) จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาใบแสดงผลการฝึกอบรมหรือประกาศนียบัตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 สำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 3 ชุด
- 3.5 หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ชุด
- 3.6 เอกสารการเป็นสมาชิกสมาคม หรือตำแหน่งอื่นๆ ทางสังคม (ถ้ามี)

4. การชำระค่าธรรมเนียมในการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

ผู้สมัครมีความประสงค์

- ชำระเป็นเงินสดที่หน่วยรับรองมาตรฐานวิชาชีพบริหารทรัพยากร
- ชำระโดยโอนเงินมายังหน่วยรับรองมาตรฐานวิชาชีพบริหารทรัพยากร เลขที่บัญชี 174-212009-9 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา อาคารธณูมิ (ถนนเพชรบุรีตัดใหม่) ประเภทออมทรัพย์ และส่งหลักฐานการโอนเงินที่อ้างอิงถึงเลขที่คำขอการทดสอบสมรรถนะมายัง หน่วยรับรองมาตรฐานวิชาชีพบริหารทรัพยากร อีเมลล์ contact@pmathai.or.th

5. ข้อมูลอื่น ๆ

5.1 ท่านมีพี่น้องแฝดหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุชื่อ

5.2 ท่านมีความบกพร่องของร่างกาย ที่เป็นอุปสรรคต่อการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุความบกพร่อง

5.3 กรณีที่มีความบกพร่องของร่างกาย ท่านต้องการให้หน่วยรับรองภายใต้สมาคมบริหารทรัพยากรแห่งประเทศไทย จัดเตรียม อุปกรณ์ หรือสิ่งแวดล้อมเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทดสอบสมรรถนะหรือไม่ เช่น การเพิ่มขนาดตัวอักษรของข้อสอบให้ใหญ่กว่าปกติ ในกรณีที่ผู้ขอรับการทดสอบมีอายุมาก เป็นต้น

- ไม่ต้องการ
- มีความต้องการ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ได้รับทราบและยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล (RE-01) และ ข้อบังคับที่หน่วยรับรองมาตรฐานวิชาชีพบริหารทรัพยากรและสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด อย่างเคร่งครัด และเอกสารอื่นๆ ที่ออกไว้โดยสมาคมฯ และ/หรือเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- ได้รับทราบมาตรฐานอาชีพในระดับที่จะทำการทดสอบแล้ว
- จะรักษาความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลในข้อสอบ/การประเมิน และไม่ร่วมในการทุจริตการสอบ/การประเมิน
- ยินดีที่จะมอบข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประเมิน/การทดสอบแก่หน่วยรับรองมาตรฐานวิชาชีพบริหารทรัพยากรและสถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอรวมทั้งเอกสารประกอบคำขอทั้งหมดเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว (ลงชื่อเจ้าหน้าที่) เจ้าหน้าที่ธุรการและสารสนเทศ วันที่/...../.....
- บันทึกข้อมูล (ลงชื่อเจ้าหน้าที่) เจ้าหน้าที่ธุรการและสารสนเทศ วันที่/...../.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร และเอกสารประกอบคำขอแล้ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามที่คุณสมัครกรอกทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้รับคำขอ)

วันที่/...../.....