

## ประวัติเชิงวิชาชีพ (Professional Profile)

### การเก็บคะแนนของประวัติเชิงวิชาชีพ

ประวัติเชิงวิชาชีพ (Professional Profile) ใช้เพื่อการคัดกรองคุณสมบัติของผู้สมัครในเบื้องต้น โดยการให้คะแนนประวัติเชิงวิชาชีพจะแตกต่างกันตามความสำคัญของประวัติเหล่านั้นต่อวิชาชีพ การบริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพที่อยู่อาศัย คะแนนเต็มของประวัติเชิงวิชาชีพจะอยู่ที่ 650 คะแนน โดยถูกแบ่งออกเป็นหัวข้อต่างๆดังนี้

- ประวัติการศึกษา (Education) ใช้ได้ไม่เกิน 275 คะแนน
- ประวัติการทำงาน (Employment Experience) ใช้ได้ไม่เกิน 275 คะแนน
- ประวัติการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับสายอาชีพ (Achievements) ใช้ได้ไม่เกิน 100 คะแนน

### ขั้นตอนการส่งคะแนนประวัติเชิงวิชาชีพ

1. กรอกแบบฟอร์มประวัติเชิงวิชาชีพ (Professional profile application form)
2. แนบสำเนาเอกสารทั้งหมดที่มีการอ้างอิงในประวัติเชิงวิชาชีพเพื่อให้กรรมการตรวจสอบ ได้แก่ ใบรับรองการศึกษา ใบรับรองการทำงาน ใบรับรองการเข้าอบรมต่างๆ เป็นต้น พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
3. ส่งเอกสารทั้งหมดมาที่สมาคมบริหารทรัพยากรสุขภาพแห่งประเทศไทย 1550 อาคารณภูมิ ชั้น 12 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

**แบบฟอร์มประวัติเชิงวิชาชีพ**  
**(Professional Profile Application)**

วันที่.....

**ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (Contact Information):**

คำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....

บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

ที่อยู่บ้าน.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ติดต่อได้.....

ที่อยู่ที่ต้องการให้ส่งผลคะแนน  ที่อยู่บริษัท  ที่อยู่บ้าน

**ประวัติการศึกษา (Education profile):**

**1. ปริญญา (กรุณาแนบสำเนา Transcript หรือใบปริญญา)**

ระดับปริญญา.....สถานศึกษา.....สาขาที่จบ.....

ระดับปริญญา.....สถานศึกษา.....สาขาที่จบ.....

ระดับปริญญา.....สถานศึกษา.....สาขาที่จบ.....

ระดับปริญญา.....สถานศึกษา.....สาขาที่จบ.....

**2. ใบรับรองคุณวุฒิ/ ใบประกาศนียบัตร (กรุณาแนบสำเนาใบประกาศ)**

ชื่อ.....ออกให้วันที่.....

ออกโดย.....

ชื่อ.....ออกให้วันที่.....

ออกโดย.....

ชื่อ.....ออกให้วันที่.....

ออกโดย.....

**3. การอบรม (กรุณาแนบสำเนาใบรับรองหรือหลักฐานการเข้าอบรม)**

ชื่องาน.....

จัดโดย.....

วันที่.....สถานที่.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง

ชื่องาน.....

จัดโดย.....

วันที่.....สถานที่.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง

ชื่องาน.....

จัดโดย.....

วันที่.....สถานที่.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง

ชื่องาน.....

จัดโดย.....

วันที่.....สถานที่.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง

**ประวัติการทำงาน (Employment experience) :**

1. ตำแหน่งงานปัจจุบัน.....วันที่เข้าทำงาน.....

บริษัท.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่บริษัท.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอบเขตของงานที่ทำ.....

.....

.....

.....จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา.....คน

(กรุณาแนบใบรับรองการทำงานที่มีลายเซ็นรับรองจากผู้บังคับบัญชา)

2. ตำแหน่งงานที่เคยทำ.....

วันที่เข้าทำงาน.....ถึงวันที่.....

บริษัท.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่บริษัท.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอบเขตของงานที่ทำ.....

.....

.....

.....จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา.....คน

(กรุณาแนบใบรับรองการทำงานที่มีลายเซ็นรับรองจากผู้บังคับบัญชา)

3. ตำแหน่งงานปัจจุบัน..... วันที่เข้าทำงาน.....  
 บริษัท.....  
 ชื่อผู้บังคับบัญชา..... ตำแหน่ง.....  
 ที่อยู่บริษัท.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....  
 ขอบเขตของงานที่ทำ.....  
 .....  
 .....  
 .....จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา.....คน  
 (กรุณาแนบใบรับรองการทำงานที่มีลายเซ็นรับรองจากผู้บังคับบัญชา)

**ประวัติการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับสายอาชีพ (Achievements):**

**1. มีส่วนร่วมในองค์กร หรือสมาคมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย**

(กรุณาแนบสำเนาใบรับรองการดำรงตำแหน่ง)  
 สมาคม/องค์กร..... ตำแหน่ง.....  
 ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
 สมาคม/องค์กร..... ตำแหน่ง.....  
 ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

**2. เป็นผู้บรรยาย/ผู้ฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพย์สินประเภทที่อยู่อาศัย**

(กรุณาแนบสำเนาหลักฐานหรือใบรับรองการเป็นผู้บรรยาย/ฝึกอบรม)  
 ชื่องาน.....  
 จัดโดย.....  
 วันที่..... สถานที่..... ระยะเวลา..... ชั่วโมง  
 ชื่องาน.....  
 จัดโดย.....  
 วันที่..... สถานที่..... ระยะเวลา..... ชั่วโมง  
 ชื่องาน.....  
 จัดโดย.....  
 วันที่..... สถานที่..... ระยะเวลา..... ชั่วโมง

ชื่องาน.....

จัดโดย.....

วันที่.....สถานที่.....ระยะเวลา.....ชั่วโมง

**3. ผลงานเขียนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรประเภทที่อยู่อาศัยและได้รับการตีพิมพ์**  
(กรุณาส่งงานเขียน/บทความมาในรูปแบบ Soft file Microsoft word ใส่นำใน CD)

ชื่อเรื่อง.....

สำนักพิมพ์.....วันที่ตีพิมพ์.....

ลักษณะของสิ่งพิมพ์.....จำนวนคำ.....

ชื่อเรื่อง.....

สำนักพิมพ์.....วันที่ตีพิมพ์.....

ลักษณะของสิ่งพิมพ์.....จำนวนคำ.....

ชื่อเรื่อง.....

สำนักพิมพ์.....วันที่ตีพิมพ์.....

ลักษณะของสิ่งพิมพ์.....จำนวนคำ.....

**4. รางวัล/ ใบประกาศเกียรติคุณ (กรุณาแนบสำเนาใบประกาศเกียรติคุณ)**

ชื่อรางวัล.....

ออกโดย.....วันที่.....

ชื่อรางวัล.....

ออกโดย.....วันที่.....

ชื่อรางวัล.....

ออกโดย.....วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารครบถ้วน3

เอกสารไม่ครบถ้วน ขาดเอกสารดังนี้

.....  
.....  
.....

**การนับคะแนนประวัติเชิงวิชาชีพ**

การนับคะแนนจากประวัติเชิงวิชาชีพ (Professional Profile) นั้น จะมีการกำหนดการให้คะแนนในแต่ละส่วนและมีกำหนดคะแนนขั้นสูงสุดที่สามารถนำมาใช้ได้ โดยจะแบ่งประเภทการให้คะแนน ดังนี้

1. คะแนนจากการศึกษา (Education) ซึ่งสามารถใช้ได้ไม่เกิน 275 คะแนน
2. คะแนนจากประสบการณ์การทำงาน (Employment Experience) ซึ่งสามารถใช้ได้ไม่เกิน 275 คะแนน
3. คะแนนจากการมีส่วนร่วมในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับสายอาชีพ (Achievement) ซึ่งสามารถใช้ได้ไม่เกิน 100 คะแนน

ทั้งนี้ รายละเอียดของการให้คะแนนในแต่ละส่วน มีรายละเอียดดังนี้

## รายละเอียดการให้คะแนนจากประวัติเชิงวิชาชีพ (Professional Profile)

(ช่องคะแนนทางด้านซ้ายคือคะแนนต่อหัวข้อ ช่องข้างขวาคือคะแนนที่สามารถใช้ได้สูงสุดในแต่ละหัวข้อ)

1. คะแนนจากการศึกษา (Education) สามารถใช้ได้ไม่เกิน 275 คะแนน	ต่อหัวข้อ	ใช้ได้สูงสุด
1.1 การศึกษาระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า	25	25
1.2 การศึกษาระดับ ปวส. หรือเทียบเท่า	30	30
1.3 การศึกษาระดับปริญญาตรี	40	40
1.3.1 เรียนในสาขาเอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย	50	50
1.4 การศึกษาระดับปริญญาโท	30	30
1.4.1 เรียนในสาขาเอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย	35	35
1.5 ใบรับรองคุณวุฒิ หรือใบประกาศนียบัตร	50	50
1.5.1 ใบรับรองคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย	100	100
1.5.2 ใบประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย	50	50
1.6 การเข้าอบรมในหัวข้อการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย จากสถาบันที่ทางสมาคมฯให้การรับรอง (การอบรมต้องมีระยะเวลา 6 ชั่วโมง และหากต่ำกว่า 6 ชั่วโมงก็ต้องไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง โดยจะให้คะแนนชั่วโมงละ 5 คะแนน)	30/การ อบรม 6 ชั่วโมง	210
1.7 การเข้าอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย	10/การ อบรม	50
1.8 การเข้าอบรมในหัวข้ออื่นๆที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย	10/การ อบรม	50
2. คะแนนจากประสบการณ์การทำงาน (Employment Experience) สามารถใช้ได้ไม่เกิน 275		
คะแนน	ต่อหัวข้อ	ใช้ได้สูงสุด
2.1 นักปฏิบัติการสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ	10/ปีวาระ	} รวมกัน ไม่เกิน 275 คะแนน
2.2 ผู้จัดการนิติบุคคล	50/ปีวาระ	
2.3 ผู้ช่วยผู้จัดการนิติบุคคล เช่น ผู้จัดการอาคาร	35/ปีวาระ	
2.4 ผู้จัดการสายอื่นๆ	5/ปีวาระ	

รายละเอียดการให้คะแนนจากประวัติเชิงวิชาชีพ (Professional Profile)		
(ช่องคะแนนทางด้านซ้ายคือคะแนนต่อหัวข้อ ช่องข้างขวาคือคะแนนที่สามารถใช้ได้สูงสุดในแต่ละหัวข้อ)		
3. คะแนนจากการมีส่วนร่วมในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับสายอาชีพ (Achievements)		
สามารถใช้ได้ไม่เกิน 100 คะแนน	ต่อหัวข้อ	ใช้ได้สูงสุด
3.1 มีส่วนร่วมในองค์กร หรือสมาคมฯที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่ อยู่อาศัย		
3.1.1 ประธานหรือนายกฯ (Chairman)	15/ปีวาระ	75
3.1.2 คณะกรรมการ (Committee)	10/ปีวาระ	50
3.1.3 สมาชิก (Member)	5/ปีวาระ	30
3.2 มีส่วนร่วมในองค์กร หรือสมาคมฯที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการที่อยู่อาศัย		
3.2.1 ประธานหรือนายกฯ (Chairman)	10/ปีวาระ	50
3.2.2 คณะกรรมการ (Committee)	5/ปีวาระ	30
3.2.3 สมาชิก (Member)	2/ปีวาระ	10
3.3 เป็นผู้บรรยายผู้ฝึกอบรม/ (คะแนนต่อหนึ่งชั่วโมงเฉพาะการฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย)	10	100
3.4 มีผลงานเขียนที่ได้รับการตีพิมพ์ และเกี่ยวข้องการบริหารจัดการที่อยู่ อาศัย	20/เรื่อง	100
3.5 ได้รับรางวัล หรือการประกาศกิตติคุณ (Honors and awards)	100/รางวัล	100

การนับคะแนนของประวัติเชิงวิชาชีพจะเป็นการนับแบบทบคะแนนขึ้นไปเรื่อยๆตามหัวข้อประวัติที่  
ได้ เช่น ในส่วนประวัติการศึกษา หากผู้สมัครจบการศึกษาปริญญาทั้งปริญญาตรีในสาขา  
บริหารธุรกิจและปริญญาโทในสาขาเอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่อยู่อาศัย แสดงว่า  
ผู้สมัครจะได้คะแนนทั้งหมด 40 (คะแนน ปริญญาตรี) + 35 (คะแนนการเรียนในสาขาที่เกี่ยวข้อง  
กับการบริหารจัดการทรัพย์สิน) = 75 คะแนน เป็นต้น